

Proceso de acción COVID-19

1. **3/3/20** Publicación en Facebook y pagina web de información relevante sobre el cuidado ante el Coronavirus tanto para el paciente como para el profesional.
2. **11/3/20** Envío vía mail a todos los matriculados promoción de alcohol en gel.
3. **13/3/20** Envío de Comunicado de la comisión Directiva acerca de extremar medidas de higiene y seguridad por COVID-19.
4. **16/3/20** Publicación alertando a la comunidad para que no asistan a su sesión de cosmetología si presentaba los síntomas de padecimiento de coronavirus.
5. **16/3/20** Se procede a informar por Whatsapp a los profesionales matriculados que el colegio permanecerá cerrado hasta nuevo aviso.
6. **17/3/20** Envío del personal administrativo a trabajar en el domicilio como medida preventiva.
7. **18/3/20** Envío vía mail un comunicado solicitando datos personales y económicos de los matriculados para elaborar un listado detallado para enviar al ministerio y gobernador.
8. **19/3/20** Vivo en Instagram con profesionales dedicados a la infectología para recibir información concreta y directa sobre el tema Covid-19 y cuidados en el gabinete. A cargo de Ivana Reidel y Natalia Maciel.
9. **19/3/20** Se envía información sobre nuevo beneficio de Unisem.
10. **20/3/20** Inicio de Cuarentena Obligatoria según decreto oficial nro. 297/2020.
11. **24/3/20** Publicación en las redes de los números de contacto para denuncias o atención ante síntomas de coronavirus.
12. **25/3/20** Se eleva conjuntamente con APYME petitorio al estado para solicitar prórrogas de vencimientos.
13. **25/3/20** Carta al Sr. Gobernador Omar Perotti y al Ministro de Economía solicitando medidas económicas urgente, asistencia económica y alimentaria para las matriculadas.
14. **25/3/20** Inicia la formación de un foro nacional de instituciones oficiales afines para llegar a autoridades nacionales en unidad y con protocolos de bioseguridad e higiene unificados.
15. **26/3/20** Se envió por Whatsapp un Programa para un financiamiento de créditos para PyMes.
16. **26/3/20** Se les pidió a las colegas matriculadas su apoyo y se consultó sobre puntos críticos que les están afectando por esta pandemia.
17. **27/3/20** Se informó por Whatsapp sobre los medios para obtener el Ingreso Familiar de Emergencia y certificados de traslado.
18. **27/3/20** Se envió petitorio al Ministerio de la Producción para que intervenga por las matriculadas a los fines de conseguir medidas económicas alimentarias.
19. **29/3/20** Reunión virtual con los presidentes del Colegio de Podólogos y Nutricionistas de la Provincia de Santa Fe.

20. **30/3/20** Se entregan los primeros bolsones de alimentos a las matriculadas.
21. **31/3/20** Se envió petitorio al Ministerio de la Producción y se le solicita al Sr. Mario Galizzi la intervención ante el estado para ser escuchados.
22. **3/4/20** Reunión de Comisión Directiva.
23. **3/4/20** Natalia Binetti (Contadora del COCOFYC) se dispone a llevar a cabo el programa REPROS – Programa de Recuperación Productiva.
24. **3/4/20** Envío vía mail a los matriculados comunicando flexibilización de pago de cuotas, ofreciendo convenios y otorgando el beneficio por buena voluntad en el pago a aquellos que abonen abril se les imputa el pago de diciembre 2020 también.
25. **6/4/20** Vivo en Instagram de Sandra Ibañez “Cosmetología en tiempos de cuarentena”. Couching para apoyar y estimular la comunicación con los pacientes/clientes.
26. **7/4/20** Encuesta de impacto publicada en Facebook, promocionada por APYME, por la situación generada por el COVID-19 para informar al Estado Provincial la situación local de los profesionales santafesinos.
27. **7/4/20** Se comparte por Whatsapp a todos los matriculados promoción de barbijos.
28. **8/4/20** Alerta desde el Comité de Ética y Disciplina a profesionales que publicaban y promocionaban abrir sus puertas y dar turnos sin autorización.
29. **15/4/20** Gestionamiento de la Sra. Presidente María Fernanda Giavedoni de permisos de circulación para la atención de distribuidores de productos. Se mantuvo dialogo con los mismos para facilitar llegada de mercaderías a las matriculadas.
30. **15/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp de Comunicado “COMUNICADO COCOFYC”.
31. Se está trabajando en conjunto con las áreas correspondientes para asistir, informar y asesorar legalmente, y de manera gratuita, a todas las profesionales matriculadas que se encuentren en situación de hostigamiento referidos a pagos y en casos de violencia familiar.
32. **15/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp de Comunicado “COMUNICADO COCOFYC”.

☞ Está permitida la compra de productos a distribuidores;

☞ Está permitida la venta de productos de apoyo domiciliario (a sus clientes) habituales. Con estricto envío a domicilio

☞ Está permitida la compra/venta vía on line, telefónica, redes, etc

Quien NO cumpla con el decreto oficial será sancionado por los organismos pertinentes.

☞ Cada profesional deberá informarse y ajustarse a las normativas de cada municipio/comuna a la cual pertenezca.

33. **15/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp de Comunicado “COMUNICADO COCOFYC”.

Informamos a todas las profesionales matriculadas, que:

☞ NO está habilitada la atención en gabinetes.

☞ SI está permitida la venta de productos para uso profesional (distribuidores); y productos de apoyo domiciliario (a sus clientes) habituales.

Quien NO cumpla con el decreto oficial será sancionado por los organismos pertinentes.

34. **15/4/20** Alerta desde el Comité de Ética y Disciplina a profesionales que publicaban y promocionaban abrir sus puertas y dar turnos sin autorización.
35. **16/4/20** Gestionamiento de bolsones de comida para matriculados en situaciones críticas.
36. **17/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp audio de la Sra. Presidenta María Fernanda Glavedoni, informando que no se puede trabajar aún de la profesión debido a falsas noticias que generan confusión.
37. **20/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp la autorización para poder vender productos.
38. **21/4/20** Se comparte por Whatsapp a todos los matriculados promoción de Alcohol en Gel.
39. **21/4/20** Se comparte por Whatsapp a todos los matriculados Cartel para exhibir “Comercio a Puertas Cerradas”.
40. **22/4/20** Nota con Noticiero de TELEFE.
41. **22/4/20** Publicación de nota realizada con Noticiero de TELEFE en la web.
42. **22/4/20** Elevación de petitorio firmado por las instituciones del sector.
43. **22/4/20** Envío por lista de difusión por Whatsapp “Como gestionar el crédito a tasa 0 para monotributistas y autónomos”.
44. **22/4/20** El foro se ve obligado a salir a las redes para mostrar a sus matriculados, socios y colegas el esfuerzo mancomunado y continuo de estas instituciones oficiales.
45. **23/4/20** Se envió al Gobernador y al Ministerio de Salud el protocolo de Bioseguridad e Higiene para ser evaluado y esperar la aprobación para comenzar a trabajar